

Утверждаю:

Мария

Заведующая МКДОУ Детский сад

«Золотой петушок»

Н.М. Марюшева



Правила приема, перевода и отчисления детей в муниципальное  
казенное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад «Золотой петушок»

Принято на Совете МКДОУ

Протокол № 1

1. Правила приема и отчисления детей в муниципальные казенные, дошкольные образовательные учреждения - детские сады (далее МКДОУ) разрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1. 3049 – 13» Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МКДОУ.

2. Правила приема детей в МКДОУ в части не урегулированной ФЗ «Об образовании в РФ», другими федеральными законами, определяются каждым МКДОУ самостоятельно.

3. Правила регламентируют порядок приема, перевода и отчисления детей .

4. В МКДОУ осуществляется прием детей для получения дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования при наличии лицензии.

5. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) детей при предъявлении заведующей документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей, и медицинского заключения, а также проживающего на закрепленной за МКДОУ территорией (на территории села и Катайский детский дом).

6. При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации

7. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- 4) адрес проживания ребенка, его родителей (законных представителей).

8. При приеме детей в МКДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии; состоянию здоровья, социальному положению родителей.

9. При приеме детей в МКДОУ заведующая обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МКДОУ и осуществление образовательной деятельности. С правами и обязанностями воспитанников.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме в МКДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии.

При приеме детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, МКДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

12. Взаимоотношения между МКДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, который составляется в двух экземплярах, с выдачей одного экземпляра родителям

(законным представителям). Оформленный договор об образовании регистрируется в Книге учета родительских договоров.

13. Тестирование детей при приеме их в МКДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

14. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта (приказа) о приеме на обучение в МКДОУ предшествует заключение договора об образовании.

15. Право на социальную поддержку по оплате за уход и присмотр за детьми в МКДОУ имеют дети из отдельных категорий семей согласно Постановлениям Правительства РФ и иными нормативными документами с момента подачи родителями (законными представителями) заявления и заверенных копий документов, подтверждающих данное право при поступлении в МКДОУ и далее ежегодно по истечении календарного года. После прекращения оснований для предоставления права получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в МКДОУ родители (законные представители) должны уведомить об этом МКДОУ в письменной форме.

16. Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в МКДОУ.

17. МКДОУ вправе проводить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения социальной поддержки по оплате за присмотр и уход за детьми в МКДОУ.

18. За присмотр и уход за ребенком учредитель МКДОУ устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее родительская плата), и ее размер, если иное не установлено федеральным законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. Плата взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МКДОУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в МКДОУ, родительская плата не взимается. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МКДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего

размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы за второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МКДОУ.

19. Для формирования пакета документов для установления родительской платы и части компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ необходимо предъявить

- заявление родителей
- копию свидетельства о рождении
- документ, подтверждающий право на льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в МКДОУ

20. Основной структурной единицей МКДОУ является группа детей дошкольного возраста.

21. Количество групп в МКДОУ определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, в соответствии с СанПин.

22. Администрация МКДОУ при приеме заявления знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя, и документами, определяющими право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МКДОУ для установления прав полномочий законного представителя ребенка.

23. Контроль движения контингента воспитанников в МКДОУ ведется в «Книге учета движения детей», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью ОУ. Ежегодно на 1 сентября руководитель МКДОУ обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге движения детей»

24. За ребенком, посещающим МКДОУ, сохраняется место на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождение санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей(законных представителей);

- отпуска родителей ( законных представителей) по заявлению.

Другие случаи сохранения места за ребенком в МКДОУ оговариваются в договоре об образовании с родителями (законными представителями).

25. Отчисление воспитанников из МКДОУ происходит:

- в связи с получением образования ( завершением обучения)
  - досрочно по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и МКДОУ, в том числе в случае ликвидации организации.
- Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующей МКДОУ в последний день.

26. Родители (законные представители) детей, посещающих МКДОУ, имеют право перевести своего ребенка в другое МКДОУ.

Необходимыми условиями для такого перевода являются:

а) наличие в МКДОУ мест, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка,

родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другое МКДОУ в порядке «обмена местами», при условии соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

б) согласие заведующих обоих МКДОУ на такой перевод.

Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве заведующего МКДОУ, а также самостоятельно размещают объявления об «обмене местами» в любом удобном месте (сайте, газете, стенде). Родители (законные представители) вправе размещать объявление об обмене любым другим удобным для них способом.

В случае наличия условий для перевода родители (законные представители) в обоих МКДОУ обращаются с письменным заявлением на имя заведующего МКДОУ о переводе ребенка в другое МКДОУ в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция заведующего МКДОУ, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

Заведующие обоих МКДОУ издают приказ:

- в первом пункте приказа закрепляется отчисление воспитанника по заявлению родителей (законных представителей) из данного МКДОУ в связи с его переводом в другое МКДОУ, с согласия руководителя последнего.

- во втором приказе закрепляется зачисление нового воспитанника из другого МКДОУ в порядке перевода.