



Российская Федерация
Курганская область
Катайский район
Администрация Катайского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2014г.

№ 429

Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Катайского района, оказывающих услуги по дошкольному образованию

В соответствии со статьями 2, 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Катайского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Катайского района, оказывающих услуги по дошкольному образованию согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катайского района по социальным вопросам Е.И.Бородай.

Исполняющий обязанности
Главы Катайского района –
первый заместитель
Главы Катайского района

П.В.Кунгуров

Приложение к постановлению
Администрации Катайского района
от 17.11.2014 № 429
«Об утверждении порядка начисления,
взимания и расходования родительской
платы за присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
учреждениях Катайского района,
оказывающих услуги по дошкольному
образованию»

Порядок

начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Катайского района, оказывающих услуги по дошкольному образованию

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет начисление, взимание и расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Катайского района, оказывающих услуги по дошкольному образованию (далее по тексту - учреждения), условия внесения, предоставление льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

2. Целью настоящего Порядка является обеспечение экономически обоснованного распределения затрат за присмотр и уход за детьми в учреждениях, с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности дошкольного образования, а также дифференцирования платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в учреждениях.

3. За присмотр и уход за ребенком учредитель, вправе устанавливать размер родительской платы. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в учреждениях подлежит обязательному зачислению в доход бюджета учреждения.

2. Порядок начисления родительской платы за присмотр и уход за детьми и условия внесения родительской платы

5. Начисление родительской платы производится до 5 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарного графика работы учреждения и табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

6. Родительская плата не начисляется при отсутствии ребенка в учреждении в следующих случаях:

- 1) пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- 2) пропуск по причине карантина;
- 3) отсутствие ребенка в учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- 4) отсутствие ребенка в учреждении от пяти и более календарных дней в

период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;

5) закрытие организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

7. Родители (законные представители) вносят родительскую плату в соответствии с выданной квитанцией не позднее 15-го числа текущего месяца через банковские, кредитные организации или иные учреждения, осуществляющие приём денежных средств.

Часть внесенной родительской платы за дни непосещения ребенком учреждения:

- засчитывается при оплате за следующий месяц;
- возвращается родителям (законным представителям) в случае отчисления ребенка из учреждения.

Родительская плата может выплачиваться за счёт средств материнского (семейного) капитала на основе договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и учреждением согласно Постановлению Правительства РФ от 24 декабря 2007 года № 926 «Об утверждении Правил начисления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребёнка (детьми) расходов».

8. При наличии долга по родительской плате за присмотр и уход за детьми учреждение вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность в судебном порядке.

3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

9. Льготы по родительской плате могут предоставляться семьям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

11. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляется приказом руководителя учреждения на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу.

12. При утрате права на предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в учреждении родители (законные представители) должны уведомить об этом руководителя учреждения в течение 14 дней с момента утраты данного права. Если родители (законные представители) не уведомили в указанные сроки, учреждение вправе произвести перерасчет родительской платы со дня утраты права на предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в учреждении.

13. При наличии у родителя (законного представителя) права на предоставление льгот по нескольким основаниям, применению подлежит льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

14. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Порядком, централизованная бухгалтерия МУ «Управление образования Администрации Катайского района» делает перерасчёт родительской платы за период использования данной льготы. Учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законодательством порядке.

15. Родитель (законный представитель) вправе в любое время отказаться от применения установленных льгот. Отказ от предоставления указанных льгот оформляется в письменной форме.

18. Учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по плате за присмотр и уход за детьми в учреждении.

4. Расходование и учёт поступлений родительской платы

17. Родительская плата расходуется за присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

18. Не допускается расходование родительской платы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за учреждением.

19. Учет поступления и расходования родительской платы осуществляется каждым учреждением самостоятельно.

5. Заключительные положения

20. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Курганской области.

21. Контроль за поступлением и расходованием родительской платы осуществляется МУ «Управление образования Администрации Катайского района».

22. Контроль за своевременным поступлением родительской платы возлагается на руководителя учреждения.

23. Ответственность за правильность начисления родительской платы возлагается на МУ «Управление образования Администрации Катайского района».

24. Дополнения и изменения в настоящий Порядок вносятся Постановлением Администрации Катайского района.